

## **Verlust-/Schadensmeldung Transponder**

(Anlage 2 zur Amtlichen Bekanntmachung 25/2024 - Schließordnung)

An: Dezernat 3 ([susan.gesell@hs-merseburg.de](mailto:susan.gesell@hs-merseburg.de)) nur für Räume der Verwaltung/Zentrale  
Einrichtung

oder

An: Schlüsselbeauftragten des FB (nur bei FB-Räumen)

INW: [axel.meissner@hs-merseburg.de](mailto:axel.meissner@hs-merseburg.de)

SMK: [roswitha.kluender@hs-merseburg.de](mailto:roswitha.kluender@hs-merseburg.de);  
[martin.weber@hs-merseburg.de](mailto:martin.weber@hs-merseburg.de)

WIW: [jennifer.lichtblau@hs-merseburg.de](mailto:jennifer.lichtblau@hs-merseburg.de)

CC: Vorgesetzte/r

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Mitarbeiter     Studierende     Gäste, Mieter     Externe (Firma)

Antragsteller:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Organisationseinheit/Firma und Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Schaden                      oder                       Verlust

Bei Beschädigung und Verlust des Transponders wird eine Gebühr in Höhe von 20 € vom Nutzer gefordert. Die Einzahlung erfolgt im Dezernat 4 - Haushalt bei Frau Welz. Eine Neuausstellung wird nur gegen Vorlage einer Quittung vom Dezernat 4 durchgeführt.

**Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in